

	Huishoudelijk reglement
---	-------------------------

# Huishoudelijk reglement

Gelet op het MB van 10 /11/ 2022 dat de leden van het WeComV benoemt:

**Art. 1.** Voor het goed begrip van dit huishoudelijk reglement wordt verstaan onder:

1° het WeComV: Wetenschappelijk Comité Luchtemissies Veeteelt

2° het Administratief Team luchtemissies veehouderij (AT): ;

3° het Wetenschappelijk Secretariaat (WS): ;

4° het Bureau: ;

5° de Minister: de minister van Omgeving tot wiens bevoegdheid het WeComV behoort.

**Art. 2.** Tijdens hun eerste plenaire zitting na de officiële bekendmaking van de leden van het WeComV voor een ambtstermijn van 4 jaar, kiezen de leden van het WeComV uit hun midden een Voorzitter en een Ondervoorzitter. Het oudst aanwezige lid leidt de verkiezing van de Voorzitter, die op zijn beurt de verkiezing van de Ondervoorzitter leidt. Het MB van 29/8/2022, Artikel 3 bepaalt dat de ondervoorzitter dient verkozen te worden binnen de leden van het WeComV die tewerkgesteld zijn bij ILVO. Elk lid mag voor beide functies een kandidaat voordragen of zichzelf kandidaat stellen. Elk lid mag afzien van zijn kandidatuur.

De verkiezing gebeurt via geheime stemming bij gewone meerderheid van de aanwezige leden.

Indien na een eerste stemming geen van de kandidaten een gewone meerderheid heeft behaald, wordt een nieuwe stemming gehouden waarbij alleen kan gestemd worden op de twee kandidaten die de meeste stemmen hebben behaald en die zich niet hebben teruggetrokken

Ingeval van overlijden, ontslag of kennelijk onvermogen zijn taak waar te nemen gedurende een periode die een jaar te boven gaat, wordt op de eerstvolgende plenaire zitting overeenkomstig dezelfde procedure een nieuwe Voorzitter of Ondervoorzitter verkozen.

**Art. 3.** De taken en bevoegdheden van de Voorzitter zijn:

1° hij keurt de dagorde van de plenaire vergaderingen goed;

2° hij ontvangt de verzoeken tot bijeenroeping van de plenaire zitting van het WeComV zoals bedoeld in artikel 10;

3° hij opent en sluit de plenaire zittingen en leidt de debatten. Bij afwezigheid van de Voorzitter en van de Ondervoorzitter leidt het oudst aanwezige lid de debatten;

4° hij ontvangt de verklaringen bedoeld in artikel 4 en licht er het WeComV over in;

5° hij stelt de gevallen vast waarbij de leden als ontslagnemend worden beschouwd, licht er het AT evenals de betrokkene over in, en ontvangt in voorkomend geval diens aanvraag tot beroep. Hij stelt in voorkomend geval de definitieve non activiteit vast en licht er het AT evenals de betrokkene over in;

6° hij regelt de werkzaamheden van het WeComV samen met de Ondervoorzitter en het WS;

7° hij verzoekt de andere deskundigen en personen zoals bedoeld in artikel 11 om aan bepaalde gedeelten van de plenaire zitting niet deel te nemen;

8° hij kan op schriftelijk verzoek inzage in het archief van het WeComV verlenen, met uitsluiting van de persoonlijke dossiers, aan andere personen dan de leden van het WeComV of de voorzitter van het AT;

9° hij is verantwoordelijk voor de evaluatie en de supervisie van de werkzaamheden van het WS, die in het kader van de werkzaamheden van het WeComV verwezenlijkt worden.

In afwezigheid van de Voorzitter of bij kennelijk onvermogen zijn taak waar te nemen of bij beslissing van de Voorzitter, neemt de Ondervoorzitter de bedoelde taken en bevoegdheden waar. In afwezigheid van de Voorzitter en de Ondervoorzitter, neemt het oudste lid de bedoelde taken en bevoegdheden waar.

**Art. 4.** Tijdens de eerste plenaire zitting waarop een lid een nieuw mandaat aanvangt, dient betrokkene de volgende verklaring op erewoord te ondertekenen:

*(1) niet te behoren tot een orgaan dat of tot het personeel van een organisatie die financiële of professionele belangen heeft bij de adviezen en onderzoeken van het WeComV;*

*(2) geen rechtstreeks belang te hebben, hetzij persoonlijk, hetzij als gelastigde, of een persoonlijk en rechtstreeks belang van de echtgenoot, de wettelijk samenwonende partner of een bloed- of aanverwant tot en met de tweede graad.”;*

*(3) de Voorzitter van het WeComV zonder verwijl in te lichten indien in deze toestand een wijziging optreedt;*

*(4) zich te houden aan de bepalingen van het huishoudelijk reglement en van de deontologische code.”*

**Art. 5.** De zittende leden van het WeComV hebben het recht:

- alle werkzaamheden in het kader van de werking van het WeComV bij te wonen;

- inzage te hebben in en vertrouwelijke kopie te bekomen van alle documenten en archieven van het WeComV, behalve in en van de persoonlijke dossiers die niet henzelf betreffen;

- deel te nemen aan de beraadslaging omtrent de uit te brengen adviezen;

- deel te nemen aan de beraadslaging omtrent deontologische kwesties behalve deze die hen persoonlijk betreffen of waarin ze als raadsman voor een collega optreden;

- zich inzake deontologische kwesties die henzelf betreffen zowel schriftelijk als mondeling te verdedigen en zich daarin te laten bijstaan door een raadsman;

- punten aan de dagorde te doen toevoegen overeenkomstig artikel 10;

- punten, waarvan de hoogdringendheid wordt aangetoond, aan de dagorde te doen toevoegen tijdens de plenaire zitting, mits het neerleggen van een inleidende nota. In dat geval kan het WeComV nochtans besluiten dat tijdens de zitting geen advies wordt uitgebracht;

- aan het WeComV op gemotiveerde wijze andere deskundigen of personen voor te stellen voor deelname aan de werkzaamheden in het kader van de werking van het WeComV of zich daartegen te verzetten;

- voor hun werkzaamheden in het kader van het WeComV en voor hun contacten met het AT een beroep te doen op het WS.

**Art. 6.** De leden houden zich aan de regels inzake de regelmatige aanwezigheid en de deontologie overeenkomstig de deontologische code van het WeComV.

Dit houdt in het bijzonder in:

- dat zij niet zonder gegronde redenen afwezig blijven op de plenaire zittingen van het WeComV,

- dat zij geen inlichtingen verstrekken aan niet-leden of personen die geen deel uitmaken van het WS over de behandelde dossiers of de gevoerde debatten,

- dat zij de werkdocumenten en de adviezen niet bekendmaken of duiden vooraleer deze zijn gevalideerd door het WeComV.

Voor ieder nieuw dossier dat voorgesteld wordt op de plenaire zitting vullen de leden van het WeComV een belangenverklaring in.

Belangen kunnen, onder andere, te maken hebben met financiële of familiale situaties, met intellectuele eigendom of met beroepsmatige activiteiten uitgevoerd ten gunste van een bedrijf, een belangengroep, een sector, de overheid (zie deontologische code van het WeComV).

Het Bureau, zoals bedoeld in artikel 9, beslist vervolgens in welke mate en, in voorkomend geval, onder welke vorm het lid aan de behandeling, de discussie of de beraadslaging van het dossier kan deelnemen. In het geval dit belang een belemmering uitmaakt voor de onafhankelijkheid en de onpartijdigheid van het lid, zal deze laatste de plenaire zitting tijdelijk verlaten bij de bespreking van het betreffende dossier.

Iedere externe expert die deel uitmaakt van een werkgroep van het WeComV vult eveneens, vóór de aanvang van de activiteiten van de werkgroep, een belangenverklaring in. Het Bureau beslist in welke mate en, in voorkomend geval, onder welke vorm de betrokkene aan de activiteiten van de werkgroep kan deelnemen. In het geval dit belang een belemmering uitmaakt voor de onafhankelijkheid en de onpartijdigheid van de betrokkene kan deze geen volwaardig lid zijn van de werkgroep maar kan enkel worden uitgenodigd als 'gehoord expert'.

Indien, hetzij de Voorzitter, hetzij de Ondervoorzitter een belang melden bij een dossier dan onthouden zij zich bij de beoordeling ervan in het Bureau.

Indien zowel de Voorzitter als de Ondervoorzitter een belang melden bij een dossier dan wordt dit beoordeeld door het hoofd van het WS die een voorstel formuleert over het beheer ervan aan het WeComV.

De afhandeling van klachten op het vlak van de deontologie gebeurt binnen het Bureau en de beslissingen worden bij consensus genomen. De beslissing kan het verstrekken van aanbevelingen inhouden of zelfs het uitbrengen van een advies tot het ontslag. Wanneer de Voorzitter of de

Ondervoorzitter het onderwerp van een klacht zijn, neemt deze niet deel aan de beslissingen die hem/haar betreffen.

**Art. 7.** Worden als ontslagnemend beschouwd, de leden die:

- zelf hun ontslag indienen;
- gedurende een periode die een jaar te boven gaat de plenaire zittingen niet meer hebben bijgewoond;
- zonder voorafgaande melding of zonder gegronde redenen drie maal opeenvolgend de plenaire zittingen niet bijwonen waarop ze zijn uitgenodigd, tenzij het gaat om bijkomende plenaire zittingen die omwille van bijzondere omstandigheden werden vastgelegd;
- zich niet houden aan de in artikel 4 bedoelde verklaring;
- op deontologisch vlak overeenkomstig artikel 6 een advies tot het ontslag hebben bekomen.

Nadat de Voorzitter heeft vastgesteld dat een lid als ontslagnemend wordt beschouwd en betrokkene daarover formeel heeft ingelicht per aangetekend schrijven, beschikt laatstgenoemde over een termijn van 20 dagen (te rekenen vanaf de datum van de aangetekende brief) om daartegen een aangetekende aanvraag tot beroep bij de Voorzitter in te dienen. Deze plaatst de aanvraag ambtshalve op de agenda van de eerstvolgende plenaire zitting van het WeComV. Het beroep wordt overeenkomstig de bepalingen van artikel 6 afgehandeld, met dien verstande dat een advies tot het ontslag een definitieve non activiteit inhoudt. Bij gebreke aan een aanvraag tot beroep binnen de gestelde termijn, treedt de definitieve non activiteit automatisch in de dag nadat de periode van 20 dagen is verstreken.

Het spontaan ontslag evenals de definitieve non activiteit houden voor het lid het verlies in van de rechten bedoeld in artikel 5.

In het voorkomende geval van ontslagnemende leden, kan een procedure van vervanging worden gelanceerd.

**Art. 8.** De leiding van het WS van het WeComV wordt aangeduid door het ILVO waar het WS is gesitueerd

Het WS en heeft als belangrijkste taak administratieve en technische bijstand te verlenen aan het WeComV met betrekking tot de adviesaanvragen en de evaluaties die aan het WeComV worden voorgelegd.

Het hoofd van het WS zorgt voor het dagelijks beheer van het WS, in het bijzonder het beheer van de stand van zaken van de voortgang van de werkzaamheden met betrekking tot de adviesaanvragen en dit om een optimaal verloop van de activiteiten en prestaties van hoge wetenschappelijke kwaliteit binnen redelijke termijnen en met inachtneming van de bestaande procedures te garanderen. Hij/zij zorgt eveneens voor de verzending van de uitnodigingen voor de plenaire zittingen en vergaderingen, voor de bijhorende werkdocumenten, en voor het opstellen van de verslagen van de plenaire zittingen en van andere vergaderingen. Hij/zij volgt de financiële afhandeling van de vergoedingen en presentiegelden van de leden op en verzekert de bewaring door het WS van het archief zoals bedoeld in artikel 17.

**Art. 9.** De leden van het Bureau vergaderen op regelmatige basis. Het Bureau zorgt voor de planning van de plenaire zittingen, voor de verspreiding en toewijzing van de te bestuderen dossiers, en kiest de meest geschikte behandelingsprocedure. Het Bureau beoordeelt eveneens de

belangenverklaringen van de leden en de externe experts en past de geschikte maatregelen toe om het WeComV op een onafhankelijke en onpartijdige manier advies te laten uitbrengen.

**Art. 10.** Het WeComV vergadert op uitnodiging van het WS, hetzij op initiatief van de voorzitter, hetzij op schriftelijk verzoek van de Minister of zijn/haar vertegenwoordiger of van ten minste twee leden van het WeComV, die per brief of per elektronische post aan de Voorzitter is gericht. Het bedoelde schriftelijk verzoek omvat minstens een punt dat op de dagorde dient gesteld te worden en dat vergezeld is van een inleidende nota.

De uitnodiging, de dagorde en de ontwerpadviezen dienen ten laatste vijf werkdagen voor de dag van de plenaire zitting aan de leden van het WeComV te worden verstuurd.

Bij dringende noodzakelijkheid, kan van deze termijn afgeweken worden mits toestemming van de Voorzitter.

**Art. 11.** Andere deskundigen of personen niet-leden kunnen tot de werkzaamheden van het WeComV worden uitgenodigd voor een specifiek punt dat op de dagorde werd geplaatst, eventueel ter gelegenheid van hoorzittingen.

De andere deskundigen of personen worden voorgedragen door het Bureau en bij gewone meerderheid van de leden aanvaard en dienen, alvorens deel te kunnen nemen aan de werkzaamheden van het WeComV, een belangenverklaring en de deontologische code te ondertekenen.

De deelname aan de werkzaamheden van deze andere deskundigen of personen behelst niet het uitbrengen van het advies als dusdanig noch het uitbrengen van een minderheidsadvies overeenkomstig artikel 14, noch de beraadslaging in verband met deontologische kwesties.

**Art. 12.** De punten op de dagorde krijgen een unieke nummering en worden in volgorde van nummering behandeld, behalve als de Voorzitter of een lid van het WeComV het anders vraagt.

**Art. 13.** De werkgroepen kunnen andere deskundigen of personen omvatten overeenkomstig de regels die gelden voor deelname aan de werkzaamheden van het WeComV. De oprichting en de samenstelling van deze werkgroepen wordt door het WS voor goedkeuring voorgelegd aan de leden van het WeComV tijdens de eerstvolgende plenaire zitting of desgevallend, bij dringende adviesaanvragen, langs elektronische weg.

Een werkgroep staat onder de leiding van een lid van het WeComV. Deze wordt als verslaggever van de werkgroep aangesteld door het WeComV tijdens de plenaire zitting waarop de adviesaanvraag voor het eerst wordt besproken. Deze verslaggever zorgt voor de vooruitgang van de werkzaamheden van de werkgroep, brengt bij het WeComV geregeld verslag uit van de werkzaamheden van de werkgroep en stelt het ontwerpadvies voor.

Het WeComV kan, te allen tijde, de samenstelling van de werkgroepen aanpassen, de werkgroepen ontbinden, opschorten of heractiveren. De leden van het WeComV geven hierover hun goedkeuring per gewone meerderheid tijdens een plenaire zitting.

**Art. 14.** Het WeComV kan slechts geldig beraadslagen als ten minste de helft van de in functie zijnde leden aan de vergadering deelnemen. Als het WeComV geen voldoende quorum bereikt, zal het opnieuw bijeengeroepen worden, binnen de veertien dagen, met dezelfde agenda. Deze vergadering beslist dan rechtsgeldig, ongeacht het quorum.

De adviezen worden bij consensus gegeven. Echter, indien één of meer leden zich niet met een advies akkoord kunnen verklaren, dan dient hun minderheidsstandpunt in het advies te worden opgenomen.

**Art. 15.** Het WS waakt erover dat een voorlopig verslag van elke plenaire zitting opgesteld wordt en overgemaakt wordt aan de leden van het WeComV.

Tijdens de volgende plenaire zitting wordt het verslag van de voorgaande plenaire zitting goedgekeurd, rekening houdend met eventuele opmerkingen.

De Voorzitter en het hoofd van het WS ondertekenen een exemplaar van het definitieve verslag.

Het ondertekende verslag is bestemd voor het archief, terwijl een kopie langs elektronische weg aan het AT wordt bezorgd.

**Art. 16.** De adviezen worden na validatie in plenaire zitting overgemaakt aan het AT en na ten hoogste 1 maand gepubliceerd op de website van het WeComV.

Uitzonderlijk worden de volgende elementen uit de adviezen niet openbaar gemaakt :

1. indien ze handelen over vertrouwelijke informatie van de adviesaanvrager ;
2. indien ze handelen over informatie die afkomstig is uit lopende procedures bij andere overheidsinstellingen die vertrouwelijkheid vereisen.

Elk lid van het WeComV is vrij om te communiceren over de inhoud van de gepubliceerde adviezen. Hij dient evenwel steeds duidelijk aan te geven of hij uit eigen naam dan wel uit naam van het WeComV spreekt. In dit laatste geval dient het advies van het WeComV als leidraad voor de communicatie. In geval van crisissomstandigheden brengt het lid van het WeComV het Bureau van het WeComV vooraf op de hoogte.

**Art. 17.** Het archief (dat bijgehouden wordt door het WS) omvat de agenda, de definitieve verslagen van de plenaire zittingen, de adviezen, de aanvraagdossiers en andere belangrijke documenten, evenals het persoonlijk dossier van de leden van het WeComV.

**Art. 18.** Het huishoudelijk reglement wordt bij gewone meerderheid van de leden aanvaard en ter goedkeuring aan de Minister voorgelegd. Het kan onder dezelfde voorwaarden worden gewijzigd.

Over gevallen die niet in het huishoudelijk reglement zijn voorzien en die op de plenaire zitting een oplossing vereisen, beslist het WeComV bij gewone meerderheid van de aanwezige leden.

Deze versie van het huishoudelijk reglement is goedgekeurd door het WeComV op 29 november 2022 en treedt onmiddellijk in werking.